



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 842 del 04/07/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 719 del 05/07/2022

Direzione: I<sup>^</sup> SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

OGGETTO: Attribuzione della quota di retribuzione di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2021 al dott. Massimo Minutoli, Responsabile del Servizio "Affari Legali", della 1<sup>^</sup> Direzione e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Determinazione n. 1315 del 21/12/2020, con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, a far data 01.01.2021 al dipendente dott. Massimo Minutoli Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Affari Legali";

**Visto** l'obiettivo assegnato per l'anno 2021 al dipendente dott. Massimo Minutoli riguardante "Garantire la difesa nei giudizi promossi da e contro l'Ente; Liquidazione parcelle ai difensori incaricati; Riconoscimento debiti fuori bilancio. Gestione richieste stragiudiziali di risarcimento danni utilizzando le risorse disponibili".

**Considerato** che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto;

**Visto** il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n. 307 del 22/12/2020;

**Vista** la scheda R2, report finale sul raggiungimento degli obiettivi individuali della Posizione Organizzativa, riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto;

**Vista** la scheda V2 di valutazione individuale del titolare P.O. riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021;

**Preso atto** che il grado di raggiungimento dell'obiettivo, valutato dal Dirigente è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

**Ritenuto**, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni di cui agli artt. 11 e 12 del vigente CCDI 2020, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del dott. Massimo Minutoli per il periodo che va dall'1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021;

**Rilevato** che la spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2022;

**Riscontrata** la regolarità della liquidazione;

**Verificata** l'insussistenza di conflitto di interessi;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2020 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

## **D E T E R M I N A**

**1)- Attribuire** - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, al dipendente dott. Massimo Minutoli, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Affari Legali" il 100% (cento per cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo che va dall'1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021;

**2)- Dare atto** che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art.11 comma 5 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte normativa anno 2020;

**3)- Dare atto** che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2022;

**4)- Dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

**5)-Trasmettere** copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art.86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale – Servizio Gestione giuridica del personale";;

- "Affari Finanziari e Tributari" - Servizio Gestione economica del Personale";

- al Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance;

- nonché al dipendente interessato.

**La Dirigente**

**Avv. Anna Maria Tripodo**

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.**

**La Dirigente**

**Avv. Anna Maria Tripodo**